**DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI**

**2023 YILI GÖREVDE YÜKSELME (ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ) SINAVI**

**12- DİB Görev Ve Çalışma Yönetmeliği Örnek Soruları[[1]](#footnote-1)**

1. **Aşağıdakilerden hangisi Diyanet İşleri Başkanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatının görevleri ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektedir?**
2. 633 Sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
3. T.C. Anayasası
4. Diyanet İşleri Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
5. Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği
6. **Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği’ne göre aşağıdakilerden hangisi Din Görevlileri tanımı içerisinde yer almaz?**
7. Başvaiz
8. İmam-Hatip
9. Kur’an Kursu Öğreticisi
10. Murakıp
11. **Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği’ne göre aşağıdakilerden hangisi Diyanet İşleri Başkanlığı’nın Hizmet Birimlerinden değildir?**
12. Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü
13. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
14. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
15. Muhasebe Hizmetleri Genel Müdürlüğü
16. **Diyanet İşleri Başkanlığı’nın Hizmet Birimlerinden olan İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü’nün görevleri arasında hangisi yer almaz?**
17. Başkanlığın kadro ihtiyacını belirlemek
18. Başkanlık personelinin yabancı dil ve mesleki bilgilerini geliştirmeleri için çalışmalar yapmak, gerektiğinde kurs açmak veya bu hususlarda açılacak kurslara eleman göndermek
19. Camilerin kayıt, gruplama ve grup değişikliği işlemlerini yapmak
20. Personele kurum sicil numarası verilmesi ile ilgili işlemleri yapmak
21. **Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği’ne göre Diyanet İşleri Başkanlığı’nın Hizmet Birimlerinden hangisi doğrudan Başkana bağlı olarak çalışır?**
22. Strateji Geliştirme Başkanlığı
23. Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü
24. Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü
25. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

I- İl Müftülükleri

II- Dini Yüksek İhtisas Merkezleri

III- Kur’an Kursları

IV- Mescitler

1. **Yukarıda sayılan maddelerden hangileri Diyanet İşleri Başkanlığı taşra teşkilatı arasında bulunur?**
2. Yalnız I
3. I –II
4. III-IV
5. I-III-IV
6. **Aşağıdakilerden hangisi Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği uyarınca vaizler ile ilgili yanlış bir ifadedir?**
7. Vaizler Cuma günü ve dini bayramların birinci günleri ile diğer dini gün ve gecelerde haftalık izin kullanamazlar.
8. Vaizler, haftanın beş günü görev yapar.
9. Aile ve dini rehberlik büro veya merkezlerinde fetva hattında, işrat kurullarında görevlendirilen veya koordinatörlük görevi verilen vaizleri, buralarda görev yaptıkları her bir gün için bir vaaz ve irşat görevinden muaftır.
10. Haftada en az üç irşat faaliyetinde bulunur.
11. **Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği’ne göre Başkanlık yurt dışı teşkilatı aşağıdakilerden hangisinde tam ve doğru şekilde sayılmıştır?**
12. Müşavirlik, ataşelik ve koordinatörlükler
13. Müşavirlik, Dini Hizmetler Bürosu ve koordinatörlükler
14. Hac İdare Merkezi ve koordinatörlükler
15. Müşavirlik, ataşelik ve Dini Hizmetler Bürosu
16. **Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği’ne göre Cami Görevlilerinin izinleri ile ilgili aşağıdakilerden hangi ifade doğrudur?**
17. Cami görevlilerinin hangi günlerde haftalık izin kullanacakları müftülüklerce belirlenir.
18. Birden fazla imam-hatip ve/veya müezzin-kayyım olan camilerde haftalık izin günleri dışındaki günlerde görevliler nöbetleşerek görev yerinde bulunurlar.
19. Haftanın belirli günlerinde kapalı bulunan camilerin görevlileri, haftalık izinlerini bu günlerde kullanmış sayılırlar.
20. Cami görevlileri dini bayramlarda bayram tatili kullanamazlar.
21. Başkanlıkça kendilerine fahri vaizlik belgesi verilenler
22. Dini yükseköğrenim mezunu başkanlık personeli
23. Açıköğretim mezunu başkanlık teşkilatından emekli olan personel
24. Dini yükseköğrenim mezunu Diyanet İşleri Uzmanı
25. **Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği’ne göre yukarıda sayılan maddelerden hangileri vaaz etme yetkisine sahiptir?**
26. II-III
27. I-II-III
28. I-IV
29. I-II-IV
30. **Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği’ne göre “**Başkan, Başkan yardımcısı ve birimlerin en üst yöneticisi” **ifadesi Yönetmelikte ne olarak tanımlanmıştır?**
31. Yönetici
32. Amir
33. Üst Düzey Yetkili
34. Üst Amir
35. **Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği’ne göre aşağıdakilerden hangisi cami görevlisi değildir?**
36. Başimam-hatip
37. Başmüezzin-kayyım
38. Müezzin-Kayyım
39. Başvaiz
40. **Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği’ne göre “**Kur’an kursları için bina, araç-gereç gibi ihtiyaçlar ile öğretici ve diğer personel ihtiyacını tespit etmek, temini için gerekli çalışmaları yapmak” **hangi birimin görevidir?**
41. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü
42. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
43. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
44. Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü
45. **Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği’ne göre “**Yabancı uyruklu ziyaretçiler hakkında önceden Başkanı bilgilendirmek, ihtiyaç duyulduğunda ziyaretçinin konuştuğu dile göre tercümanların bulunmasını sağlamak” **hangi birimin görevidir?**
46. Özel Kalem Müdürlüğü
47. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
48. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
49. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
50. **Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği’ne göre “**Hutbe metinleri ve gerektiğinde örnek vaaz metinleri hazırlamak/hazırlanmasını sağlamak**” hangi birimin görevidir?**
51. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü
52. Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü
53. Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü
54. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
55. **Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği’ne göre “**Ülkemizin milli ve manevi değerlerinin yurt içi ve yurt dışında tanıtımına yönelik çeşitli dil ve Lehçelerde basılı, süreli, sesli, görüntülü ve benzeri yayınlar hazırlamak/hazırlatmak, yayımlamak ve gerektiğinde ücretsiz dağıtmak**” hangi birimin görevidir?**
56. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
57. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
58. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
59. Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü
60. **Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği’ne göre “**Türk Kültür Varlığını Koruma Projesi kapsamında Başkanlıkça yapılacak is ve işlemleri yürütmek**” hangi birimin görevidir?**
61. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
62. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
63. Strateji Geliştirme Başkanlığı
64. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü
65. **Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği’ne göre “**İl ve ilçe müftülükleri ile dini yüksek ihtisas ve eğitim merkezi müdürlüklerinde bulunan taşıtlarla ilgili işlemleri yürütmek**” hangi birimin görevidir?**
66. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü
67. Özel Kalem Müsteşarlığı
68. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
69. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
70. **Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği’ne göre “**Başkanlık misyon ve vizyonunun belirlenmesine yönelik çalışmaları yürütmek ve Başkanlık idare faaliyet raporunu hazırlamak**” hangi birimin görevidir?**
71. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
72. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
73. Özel Kalem Müdürlüğü
74. Strateji Geliştirme Başkanlığı
75. **Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği’ne göre “**Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini, mevzuata, plan ve programa uygun olarak çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkana sunmak**” hangi birimin görevidir?**
76. Hukuk Müşavirliği
77. Strateji Geliştirme Başkanlığı
78. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
79. Basın ve Halkla İlişkiler Müsteşarlığı
80. **Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği’ne göre “**Hac ve umre organizasyonlarında görevlendirilecek personelin sınav ve seçimini yapmak” **hangi birimin görevidir?**
81. Hukuk Müşavirliği
82. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü
83. Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü
84. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
85. **Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği’ne göre “**Toplumu din konusunda aydınlatmak, birlik ve bütünlüğe, toplumsal kaynaşma ve huzura katkı sağlamak, ayrıca aile ve gençliği tehdit eden zararlı akım ve faaliyetlere karsı toplumu Bilinçlendirmek amacıyla yayınlar hazırlamak/hazırlatmak, gerektiğinde bunları ücretsiz olarak dağıtmak” **hangi birimin görevidir?**
86. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
87. Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü
88. Basın ve Halkla İlişkiler Müsteşarlığı
89. Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü
90. **Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği’ne göre “**Ülkemizdeki Kur'an-ı Kerim kursları, eğitim merkezleri, imam-hatip liseleri ve ilahiyat fakültelerinde eğitim görmek için yurt dışından gelen öğrencilerle ilgili is ve işlemleri, Başkanlık adına ilgili kurum ve kuruluşlarla koordine etmek ve bu öğrencilere rehberlik yapmak**” hangi birimin görevidir?**
91. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
92. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
93. Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü
94. Dini Yayınlar Genel Genel Müdürlüğü
95. **Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği’ne göre “**Yas haddi sebebiyle emekliye ayrılacakları tespit etmek, dosyaları Başkanlık merkezinde tutulan personelden emekliye ayrılan veya vefat edenlerin işlemlerini yapmak ve bunların dul ve yetimlerine yapılacak maaş tahsis işlemlerini yürütmek” **hangi birimin görevidir?**
96. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
97. Hukuk Müşavirliği
98. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü
99. Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**CEVAP ANAHTARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SORU**  | **CEVAP** |
| **1-** | D |
| **2-** | B |
| **3-** | D |
| **4-** | B |
| **5-** | D |
| **6-** | B |
| **7-** | D |
| **8-** | A |
| **9-** | C |
| **10-** | D |
| **11-** | B |
| **12-** | D |
| **13-** | C |
| **14-** | A |
| **15-** | C |
| **16-** | D |
| **17-** | B |
| **18-** | C |
| **19-** | D |
| **20-** | A |
| **21-** | C |
| **22-** | D |
| **23-** | A |
| **24-** | C |

1. ***Soruların Tüm Hakları Saklı Olup, Diyanet-Sen Akademisine Aittir. İzinsiz Kesinlikle Çoğaltılamaz. Sorular, doğrudan mevzuat ve kamu kurum kuruluşlarının sınav örneklerinden yararlanılarak örnek olması amacıyla hazırlanmıştır. Sorular adaylara yol göstermesi amacıyla hazırlanmıştır. Kırmızı renk olan seçenekler, doğru cevap seçeneğidir.*** [↑](#footnote-ref-1)