**DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI**

**2023 YILI GÖREVDE YÜKSELME (ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ) SINAVI**

**18- Taşınır Mal Yönetmeliği Örnek Soruları[[1]](#footnote-1)**

1. **Taşınır Mal Yönetmeliği’ne göre aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**
2. Kapsamdaki idarelerin bünyesinde bulunan fabrika, imalathane ve benzeri üretim yerlerinde kullanılan ilk madde ve malzemeler ile yarı mamul ve mamul maddeler hakkında da bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.
3. Yönetmelik genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerini ve bunlara ait taşınır malları kapsar.
4. Kamu idarelerinin görevleri gereğince herhangi bir işlemin sonuçlanmasına veya bir kararın verilmesine kadar muhafaza edilmek üzere alınan emanet taşınır mallar hakkında özel mevzuatındaki hükümler uygulanır.
5. Harcama yetkilileri taşınır kayıtlarının bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır mal yönetim hesabının hazırlanması sorumluluğunu taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirir.
6. **Taşınır Mal Yönetmeliği’ne göre Taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkililer hakkında hangisi yanlıştır?**
7. Dış temsilciliklerde taşınır kayıt yetkilileri misyon şefleri tarafından görevlendirilir.
8. Taşınır kontrol yetkilisi ile taşınır kayıt yetkilisi görevi aynı kişide birleşebilir.
9. Kamu idarelerince ihtiyaç duyulması halinde birden fazla harcama biriminin taşınır kayıtları harcama birimleri itibarıyla ayrı ayrı tutulmak kaydıyla, bir taşınır kayıt yetkilisi tarafından yürütülebilir.
10. Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek taşınır kayıt görevlilerinin yetki ve sorumluluk alanındadır.
11. **Taşınır Mal Yönetmeliği’ne göre aşağıdakilerden hangisi taşınır kontrol yetkililerinin görev ve sorumlulukları arasında yer alır?**
12. Ambarlarını devir ve teslim etmeden, görevlerinden ayrılmamak.
13. Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayarak harcama yetkilisine sunmak.
14. Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
15. Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
16. **Taşınır Mal Yönetmeliği’ne göre aşağıdakilerden hangisi Taşınır işlemlerinde, özelliklerine göre tutulacak defterler arasında yer almaz?**
17. Tüketim Malzemeleri Defteri
18. Müze Defteri
19. Yevmiye Defteri
20. Dayanıklı Taşınırlar Defteri
21. **Taşınır Mal Yönetmeliği’ne göre taşınırların kaydıyla ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**
22. İstisnalar hariç her kaydın belgeye dayanması şart değildir.
23. Taşınır kayıtları, harcama birimleri itibarıyla yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde tutulur.
24. Önceki yıldan devren gelen taşınırlar ile içinde bulunulan yılda herhangi bir şekilde edinilen veya elden çıkarılan taşınırlar miktar ve değer olarak kayıtlara alınarak takip edilir.
25. Sayım sonucunda ortaya çıkan fazlalar, miktar ve değer olarak kayıtlara alınarak takip edilir.
26. **Taşınır Mal Yönetmeliği’ne göre taşınır kayıt yetkililerinin görev ve sorumluluklarından değildir?**
27. Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek
28. Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak
29. Ambarlarında ihmal veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumlu tutulmamak
30. Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak
31. **Aşağıdakilerden hangisi Taşınır Mal Yönetmeliği’nde sayılan defterlerden değildir?**
32. Tüketim Malzemeleri Defteri
33. Üretim Malzemeleri Defteri
34. Müze Defteri
35. Dayanıklı Taşınırlar Defteri
36. **Taşınır Mal Yönetmeliği’ne göre “İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli” tanımı doğru olarak verilmiştir?**
37. Taşınır kayıt yetkililerinin yıl sonu hesaplarına ilişkin işlemlerinde taşınır I inci düzey detay kodunda gösterilen her bir taşınır grubu için düzenlenir
38. Merkezdeki taşınır konsolide görevlisince kamu idaresinin taşınır mal yönetim hesabının çıkarılması amacıyla taşınır konsolide görevlilerinden alınan Taşınır Hesap Cetveline dayanılarak taşınır I inci düzey detay kodunda gösterilen her bir taşınır grubu için düzenlenir
39. Kamu idaresinin taşınır mal yönetim hesabının çıkarılmasına ilişkin işlemlerde taşınır hesap kodunda gösterilen her bir taşınır grubu için düzenlenir
40. Kamu idarelerinin elinde bulunan veya müzelerdeki tarihi ve sanat değeri olan taşınırlar ile kütüphanelerde bulunan yazma ve basma nadir eserler ile diğer materyallerin yönetim hesaplarının verilmesinde düzenlenir
41. **Taşınır Mal Yönetmeliği’ne göre Değer Tespit Komisyonu en az kaç kişiden oluşur?**
42. Beş
43. Yedi
44. Dört
45. Üç
46. **Taşınır Mal Yönetmeliği’ne göre satın alınan taşınırların giriş işlemleri ile ilgili olarak hangisi yanlıştır?**
47. Satın alınan taşınırlar için, teslim alındıktan sonra, Taşınır Kod Listesindeki hesap kodları itibarıyla üçer nüsha Taşınır İşlem Fişi düzenlenir
48. Satın alınan dergi ve gazete gibi süreli yayınların bedellerinin ödenmesi sırasında Taşınır İşlem Fişi düzenlenir
49. Farklı hesaplara kaydı gereken taşınırların aynı faturada yer alması halinde, faturadaki taşınırların kaydedileceği hesap sayısınca fatura fotokopileri çıkarılır ve üzerine her hesap için düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin numarası yazılır
50. Alımı bir merkezden yapılarak birden fazla birime doğrudan teslim edilen taşınırlar için, taşınırın teslim edildiği birimlerce iki nüsha Taşınır Geçici Alındısı düzenlenir ve bir nüshası alımı yapan birime gönderilir
51. **Taşınır Mal Yönetmeliği’ne göre idarece kullanılmasına ihtiyaç duyulmayan taşınırlardan kayıtlara alınış tarihi itibarıyla kaç yılını tamamlamış olanlar, bu taşınıra ihtiyaç duyan idarelere bedelsiz olarak devredilebilir?**
52. Üç yıl
53. İki yıl
54. Beş yıl
55. On yıl
56. **Taşınır Mal Yönetmeliği’ne göre kamu idareleri arasında bedelsiz devir ve tahsiline ilişkin aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**
57. Devralmak isteyen idare açısından bakım, onarım ve taşıma giderleri nedeniyle ekonomik olmayan ve kullanılmasında fayda görülmeyen taşınırlar devredilebilir.
58. Kayıtlara alınış tarihi itibarıyla beş yılını tamamlamış ve idarece kullanılmasına ihtiyaç duyulmayan taşınırlar, bu taşınıra ihtiyaç duyan idarelere bedelsiz devredilebilir.
59. Başbakanlıkça kamu idarelerine ve kamu idarelerince Başbakanlığa yapılacak devir ve tahsisler herhangi bir şarta bağlı olmaksızın gerçekleştirilir.
60. Devredilmeleri halinde daha etkin, verimli ve ekonomik kullanılacağı veya görev ve yetki alanları itibarıyla devirlerinin daha faydalı olacağı anlaşılan taşınırlar, devreden ve devralmak isteyen kamu idarelerinin müşterek talebi üzerine Maliye Bakanının uygun görüşü ile herhangi bir şarta bağlı kalmaksızın bedelsiz devredilebilir.
61. **Taşınır Mal Yönetmeliği’ne göre taşınır sayımları için oluşturulan sayım kurulu en az kaç kişiden oluşur?**
62. Üç
63. Beş
64. Yedi
65. Dokuz
66. **Taşınır Mal Yönetmeliği’ne göre dayanaklı taşınırların numaralandırılması sırasında sicil numarası kaç grup rakamdan oluşur?**
67. Beş
68. Dört
69. Üç
70. İki
71. **Taşınır Mal Yönetmeliği’ne göre kamu idareleri bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren kaç ay içerisinde Sayıştay’a kod numaralarını bildirmek zorundadır?**
72. On iki ay
73. Dokuz ay
74. Altı ay
75. Üç ay

**CEVAP ANAHTARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SORU** | **CEVAP** |
| 1- | A |
| 2- | B |
| 3- | B |
| 4- | C |
| 5- | A |
| 6- | C |
| 7- | B |
| 8- | B |
| 9- | D |
| 10- | B |
| 11- | C |
| 12- | A |
| 13- | A |
| 14- | C |
| 15- | D |

1. ***Soruların Tüm Hakları Saklı Olup, Diyanet-Sen Akademisine Aittir. İzinsiz Kesinlikle Çoğaltılamaz. Sorular, doğrudan mevzuat ve kamu kurum kuruluşlarının sınav örneklerinden yararlanılarak örnek olması amacıyla hazırlanmıştır. Sorular adaylara yol göstermesi amacıyla hazırlanmıştır. Kırmızı renk olan seçenekler, doğru cevap seçeneğidir.*** [↑](#footnote-ref-1)